

REGIONE PIEMONTE BU1 08/01/2016

Consiglio regionale del Piemonte

Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi

Pubblicazione curriculum vitae del dirigente Carla Melis del Consiglio regionale, al fine dell'attribuzione dell'incarico di cui all'art. 20 della L.R. n. 23/2008.

Allegato

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
DATA DI NASCITA
QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE

NUMERO TELEFONICO
UFFICIO
FAX UFFICIO
E-MAIL ISTITUZIONALE

MELIS Carla
Torino, 30 marzo 1966
Dirigente
Consiglio regionale del Piemonte
Dirigente del Settore Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione

011 - 5757670
011 - 5757312
carla.melis@cr.piemonte.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLO DI STUDIO

• ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Diploma di Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito il 3 settembre 1991, rilasciato dall'Università degli Studi di Torino con voto finale 110/110.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALI**

INCARICHI RICOPERTI

<ul style="list-style-type: none">- 31 marzo 2014 nomina a Vice direttore della direzione Amministrazione personale e sistemi informativi- 2 maggio 2013 nomina a Dirigente del Settore Trattamento economico consiglieri, personale e organizzazione e Vicario della direzione Amministrazione, Personale e Sistemi informativi;- 5 dicembre 2008 nomina a Dirigente del Settore Bilancio, ragioneria e controllo di gestione;- 5 dicembre 2007 assunzione in seguito a concorso pubblico per Dirigente con il profilo di Esperto giuridico, in posizione di staff presso la Direzione Amministrazione e personale del Consiglio Regionale del Piemonte;- 1 aprile 2007 nomina a Dirigente del settore Amministrativo del Comune di Pianezza ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000;- Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Trana.- 1 dicembre 2002 nomina a Vice Segretario Generale del Comune di Pianezza (TO);- 1 febbraio 2002 incarico di posizione organizzativa in qualità di Direttore
--

del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino;

- 1 dicembre 2000 incarico di posizione organizzativa in qualità di Direttore del Settore Servizi al cittadino presso il Comune di Pianezza;
- 1 luglio 2000 inquadramento nel profilo di Funzionario (cat. D3);
- 1 luglio 1999 incarico di posizione organizzativa in qualità di Direttore dell'Area Affari Generali;
- 6 aprile 1998 assunzione per concorso pubblico con il profilo di Istruttore Direttivo (cat. D1) presso il Comune di Alpignano (TO) in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale - Segreteria Generale - Contratti;
- 20 maggio 1991 assunzione per concorso pubblico presso l'Istituto Bancario S. Paolo di Torino;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE.

Buona conoscenza dei principali applicativi di windows (word, excel, explorer, power point)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE INDICATE

Publicazioni:

- 2000: coautore di " Contrattazione collettiva e accordi decentrati (con schemi)" su Nuova rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza - edita da Nocchioli- Firenze (n.6 Anno LXXIV).
- 2000: autore di "Principali novità code contrattuali comparto Regioni - Autonomie Locali" su Nuova rassegna di Legislazione, dottrina e giurisprudenza - edita da Nocchioli-Firenze (n.21 Anno LXXIV).
- 2001: coautore di "Le code contrattuali. Schede riassuntive del contratto integrativo degli Enti Locali coordinate con la normativa vigente" su Quaderni Amministrativi - periodico di dottrina, giurisprudenza e legislazione, edizione marzo 2001, C.S.A. Torino.

Docenze

- 2001: C.S.A. Piemonte - "L'applicazione delle code contrattuali negli enti locali di medie e piccole dimensioni"
- 2003: C.S.A. Piemonte – corso su"Formazione Management Personale Socio Assistenziale"
- 2015: Seminario "Aggiornamento Piano anticorruzione, etica e legalità, Codice di comportamento" – Rivolto ai dipendenti del Consiglio regionale

Partecipazione quale componente di parte pubblica alle delegazioni trattanti dei Comuni di Alpignano e Pianezza per il periodo di svolgimento dei relativi incarichi.

Partecipazione in qualità di esperto a numerose commissioni concorsuali in qualità di esperto in materia giuridico-amministrativa.

Partecipazione in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali - C.I.S.S.A. - di Alpignano (TO) in qualità di esperto amministrativo e consulente del Consorzio per la redazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Incarico presso il Comune di Trofarello per la riorganizzazione della dotazione organica.

Incarico Nucleo di valutazione presso il C.I.S.S.A. di Pianezza.

Partecipazione per il Comune di Pianezza ai tavoli del Piano di Zona 2006 – 2008 del Consorzio C.I.S.S.A. di Pianezza, approvato il 15 giugno 2007.

Dal 2008 partecipazione al Coordinamento degli uffici amministrativo – contabili delle Assemblee legislative regionali.

Master in Diritto Amministrativo (Regione Piemonte) anno 2010.

Corso di Alta Formazione Scuola Superiore Dell'economia e delle Finanze "Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo" Torino
23/09/2013 – 03/02/2014

RETRIBUZIONE

TABELLARE LORDA ANNUA:
POSIZIONE LORDA ANNUA:
RETRIBUZIONE DI RISULTATO
2014:

€ 43.310,93

€ 50.182,47

€ 20.922,17